

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» муниципального района Республики Мордовия создано в целях изменения типа в целях деятельности образовательных и воспитательных учреждений государственного управления, находящегося в государственном пространстве обслуживаемой территории муниципальных учреждений на территории муниципального района Республики Мордовия.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Краснослободского муниципального
района от «23» 11 2015 г. № 567
Глава администрации Краснослободского
муниципального района
/Ю.В. Медянкин/

1.2. Официальное наименование муниципального казенного учреждения - «Управление образованием» муниципального района Республики Мордовия. Сокращенное наименование - Учреждения - МКУ «Управление образованием».

1.3. Учреждением является Муниципальное образование Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

От имени Учреждения действует администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Права собственности муниципалитета и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Краснослободского муниципального района, далее по тексту - Учредитель.

УСТАВ

**Муниципальное казенное учреждение Краснослободского
муниципального района Республики Мордовия**

«Управление образованием»

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные уставом Учреждения, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими законами Республики Мордовия.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в форме казенного муниципального учреждения.

1.7. Управление образованием является исполнительным и организационно-управленческим органом, обеспечивающим проведение централизованной государственной политики в области образования и координацию деятельности подведомственных учреждений образовательной деятельности на территории Краснослободского муниципального района. Деятельность Учреждения координирует заместитель главы администрации Краснослободского муниципального района по социальным вопросам.

1.8. В ведении Учреждения находятся муниципальные образовательные учреждения и иные муниципальные учреждения, обеспечивающие инфраструктуру образования Краснослободского муниципального района.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, осуществляя свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия», нормативными актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, договорами, заключенными с Учредителем, и положениями Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств районного бюджета. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет в установленном законодательстве Российской Федерации имущество, несет гражданско-правовую ответственность своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью. Доходы, получаемые от предпринимательской деятельности, направляются в соответствующий бюджет.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, логотип (государственный и иной) счет (а) в органах муниципальной власти.

1.12. Учреждение не отвечает за обязательства Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г. Краснослободск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа в целях проведения согласованной государственной политики в области образования и решения задач, которые находятся в пределах полномочий органов местного самоуправления, информационно-методического обеспечения образовательного пространства обслуживаемой территории и организационно-бухгалтерских работ муниципальных учреждений на договорной основе.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление образованием».

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

От имени Учредителя полномочия осуществляет администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

1.4. Права собственника имущества и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Краснослободского муниципального района, далее по тексту – Учредитель.

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

1.7. Управление является исполнительно-распорядительным и организационно-управленческим органом муниципального образования, обеспечивающим проведение целенаправленной государственной политики в области образования и координацию деятельности подведомственных учреждений образования на территории Краснослободского муниципального района. Деятельность Управления координирует заместитель главы администрации Краснослободского муниципального района по социальным вопросам.

1.8. В ведении Управления находятся муниципальные образовательные учреждения и иные муниципальные учреждения, образующие инфраструктуру образования Краснослободского муниципального района.

1.9. Учреждение действует на основании Гражданского Кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия», нормативными актами Российской Федерации, Республики Мордовия, органов местного самоуправления, договором, заключенным с Учредителем, и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств районного бюджета. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, лицевой (расчетный и иные) счет (а) в органах казначейства.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными

средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.13. Адрес (место нахождения) Учреждения: 431260, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Коммунистическая, д. 49.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Краснослободского муниципального района и настоящим уставом путем осуществления управленческих функций в сфере образования на территории Краснослободского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

- 1) управление системой образования на территории Краснослободского муниципального района в пределах своих полномочий;
- 2) реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- 3) разработка основных направлений развития системы образования в Краснослободском муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности качественного образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на образование;
- 5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Краснослободского муниципального района;
- 5) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- 6) организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- 7) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на

основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

2.4. Для достижения целей и задач настоящего устава, Управление в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

управление и координация деятельности муниципальной образовательной системы Краснослободского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство муниципальными подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности;
- 3) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;
- 4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 5) разрабатывает предложения по формированию бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 6) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 7) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 8) прогнозирует развитие системы образования на территории Краснослободского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций;
- 9) готовит предложения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- 10) осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;
- 11) определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования Краснослободского муниципального района;
- 12) организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;
- 13) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций и Управления;
- 14) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 15) координирует деятельность подведомственных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;
- 16) оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь;
- 17) совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества; планирует капитальный и текущий ремонт;

- 18) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 19) оказывает помощь подведомственным муниципальным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 20) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- 21) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и Управлении;
- 22) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 23) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 24) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 25) проводит муниципальные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- 26) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 27) Согласовывает на основании заявления родителей (законных представителей) прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- 28) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, экстремизма, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений, преступлений несовершеннолетних, защите их прав;
- 29) способствует созданию необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 30) участвует в работе муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- 31) организует комплекс мероприятий по проведению на территории Краснослободского муниципального района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;
- 32) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
- 33) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с нормативными актами и в установленные сроки;
- 34) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления

- руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;
- 35) организует отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- 36) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 37) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 38) по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;
- 39) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Краснослободского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить в администрацию Краснослободского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Краснослободского муниципального района и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
- 4) представлять на рассмотрение администрации Краснослободского муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Краснослободского муниципального района, предприятий, организаций;
- 7) издавать приказы, рекомендации на основе и во исполнение нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства образования Республики Мордовия, Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение;
- 8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 9) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;
- 10) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Краснослободского муниципального района;
- 11) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;
- 12) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 13) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

14) вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом, до решения суда по этому вопросу;

15) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, а также муниципальными правовыми актами, настоящим уставом;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Краснослободского муниципального района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Краснослободского муниципального района по вопросам деятельности Управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Уставом.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Имущество учреждения является собственностью Краснослободского муниципального района.

4.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления, имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными видами деятельности, в пределах установленных Законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, а также договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета бюджетных учреждений, которые ведутся Федеральным Казначейством.

4.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- доход, полученный от реализации продукции, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем.

5. Управление и структура

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, а также настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, планирование, организация, регулирование, контроль деятельности Учреждения;
- контроль за использованием по назначению и сохранностью зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за Учреждением;
- приостановление деятельности Учреждения, если она идет с нарушением действующего законодательства, а также в ущерб целям, ради которых оно создано;
- назначение на должность и освобождение от должности начальника Учреждения в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района;
- утверждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- решение вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, органами местного самоуправления Краснослободского муниципального района к компетенции Учредителя.

5.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет начальник Учреждения, который назначается Учредителем.

Начальник несет ответственность за состояние работы с кадрами, выполнение основных функций, содержание деятельности и форм работы, определенными настоящим Уставом.

5.4. Начальник устанавливает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

5.5. Начальник без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.6. Начальник заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.7. Работники Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения, утвержденных начальником Учреждения, и настоящего Устава.

5.8. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основании Положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций работников Учреждения, утвержденных начальником Учреждения.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- вести педагогическую работу с учителями и учащимися;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на повышение профессиональной квалификации за счет Учреждения, пользование методическими, информационными фондами, информационной, вычислительной техникой, специальным образованием для выполнения должностных обязанностей, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений;
- аттестовываться на заявленную квалификационную категорию;
- принимать участие в работе экспертных групп и аттестационных комиссий;
- имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию;
- выполнять Устав Учреждения, его режим, Правила внутреннего распорядка;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

5.11. Оплата труда работников Учреждения производится за выполнение ими функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

5.12. При Управлении приказом начальника создается коллегия с правом совещательного голоса в составе начальника Управления (председатель коллегии), заместителей начальника, руководителей образовательных учреждений, общественных организаций. Коллегия на своих заседаниях рассматривает наиболее важные вопросы, отнесенные к компетенции Управления. Решения коллегии оформляются приказом начальника Управления.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Устав, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению Учредителя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Процедура ликвидации осуществляется ликвидационной комиссией.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по инициативе Учредителя;

б) по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном порядке. Реорганизация считается завершенной с момента внесения изменений в установленном порядке в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Перечень локальных актов

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия и органов местного самоуправления, а также настоящему Уставу.

8.3. При необходимости деятельность Учреждения регламентируется иными локальными актами, подлежащими регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.