**Аналитическая справка**

**о поступивших обращениях граждан в администрацию Краснослободского муниципального района за \_2 квартал\_ 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Темы обращений |  | | | | **Принято посетителей** | | | |  | | |
| **всего** | **коллективные** | **повторные** | **дано разъяснение** | | **всего** | **в т.ч. повторно** | **от вышестоящих инстанций** | | **количество**  **всего** | **Увеличение или**  **уменьшение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **8** | **9** | **10** | | **11** | **12** |
| 1 | Обращения по жилищным вопросам | **12** | 5 | - | 12 | | **3** | - | 1 | | **15** | **+5** |
| 2 | Благоустройство территории проживания | **5** | 1 | - | 5 | | **2** | - | - | | **7** | **+1** |
| 3 | Обращения по вопросам сельского хозяйства. | **-** | - | - | - | | **-** | - | - | | **-** | **-** |
| 4 | Обращения по вопросам образования, просвещения и работе учебных заведений | **-** | - | - | - | | **-** | - | - | | **-** | **-2** |
| 5 | Вопросы опеки и попечительства | **-** | - | - | - | | **-** | - | - | | **-** | **-** |
| 6 | Обращения по вопросам здравоохранения | **-** | - | - | - | | **-** | - | - | | **-** | **-** |
| 7 | Вопросы землепользования, выделение земельных участков и градостроительства | **21** | - | - | 21 | | **3** | - | 1 | | **24** | **+1** |
| 8 | Вопросы заработной платы | **-** | - | - | - | | **-** | - | - | | **-** | **-** |
| 9 | Обращения по вопросам злоупотреблений должностных лиц | **-** | - | - | - | | **-** | - | - | | **-** | **-** |
| 10 | Вопросы по трудоустройству | **-** | - | - | - | | **1** | - | - | | **1** | **-** |
| 11 | Вопросы обеспечения транспортом | **1** | - | - | 1 | | **-** | - | 1 | | **1** | **-** |
| 12 | Вопросы ТКО | **2** | - | - | 2 | | **1** | - | 1 | | **3** | **+1** |
| 13 | Вопросы дорожного строительства | **9** | 5 | 1 | 9 | | **1** | - | 3 | | **10** | **+5** |
| 14 | Вопросы водоснабжения и газификации | **2** | - | - | 2 | | **1** | - | - | | **3** | **+1** |
| 15 | По оказанию материальной помощи | **-** | - | - | - | | **-** | - | - | | **-** | **-3** |
| 16 | Вопросы выдачи копий документов (в том числе архивных) | **1** | - | - | 1 | | **-** | - | - | | **1** | **-4** |
| 17 | Прочие вопросы | **6** | - | 1 | 6 | | **4** | - | 5 | | **10** | **+8** |
| **18** | **Всего рассмотренных обращений** | **59** | **11** | **2** | **59** | | **16** | **-** | **12** | | **75** | **+13** |

**Первый заместитель главы**

**Краснослободского муниципального района**

**Республики Мордовия А.Н. Горбылев**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о состоянии работы с обращениями граждан в администрации Краснослободского муниципального района за 2 квартал 2022 года**

Администрация Краснослободского муниципального района работу по рассмотрению обращений граждан считает основным направлением своей деятельности и признанием, соблюдением, реализацией и защитой прав, свобод и законных интересов граждан, в разрешении жизненно важных вопросов и проблем жителей района. Эта работа проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Сборником методических рекомендаций и документов, в том числе в электронном виде, по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, в том числе юридических лиц, в приемных Президента Российской Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления и Уставом Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

Обращения граждан, администрация района разрешает в соответствии с ее компетенцией.

Прием граждан осуществляют глава района, заместители и руководитель аппарата, а в структурных подразделениях их руководители и специалисты. График приема утверждается главой Краснослободского муниципального района.

Прием должностными лицами, как правило, осуществляется ежедневно (за исключением субботы и воскресенья).

Если поставленный вопрос не относиться к компетенции должностного лица, ведущего прием, он разъясняет посетителю, куда и кому ему следует обратиться, при необходимости оказывается ему содействие в приеме его соответствующим лицом.

В ходе приема должностные лица администрации, ведущих прием, стремятся выявлять причины, порождающие нарушения прав и законных интересов граждан.

Предложения и жалобы граждан рассматриваются безотлагательно в соответствии с действующим

законодательством.

Результаты рассмотренных по существу устных обращений граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц.

За 2 квартал 2022 года в адрес главы Краснослободского муниципального района поступило **75** обращений граждан, в том числе письменных – **59**, из них **12** поступило из республиканских органов власти. На приеме граждан по личным вопросам присутствовало –  **16** граждан.

Администрация Краснослободского муниципального района постоянно направляет деятельность администраций Краснослободского городского и сельских поселений, руководителей предприятий и учреждений района на более широкое использование предоставляемых им прав по реализации и удовлетворения обоснованных просьб и обращений граждан района.

**Первый заместитель главы**

**Краснослободского муниципального района**

**Республики Мордовия А.Н. Горбылев**