



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**Тринадцатая сессия**

**РЕШЕНИЕ**

от «11» ноября 2022 года

№60

**«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний  
в Краснослободском муниципальном районе Республики Мордовия»**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Краснослободского муниципального района Республики Мордовия,

**Совет депутатов Краснослободского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Краснослободском муниципальном районе Республики Мордовия;

2. Признать утратившими силу:

- решение Краснослободского районного Совета депутатов Республики Мордовия от 18.08.2010 г. N 28 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Краснослободском районе";

- решение Краснослободского районного Совета депутатов Республики Мордовия от 28.12.2016 г. N 27 "Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаниях в Краснослободском районе";

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Краснослободский Вестник».

**Врио главы Краснослободского  
муниципального района  
Республики Мордовия**



**А.И. Горбылев**

**Председатель Совета депутатов  
Краснослободского  
муниципального района  
Республики Мордовия**



**В.Д. Коршунов**

## **Порядок организации и проведения публичных слушаний в Краснослободском муниципальном районе Республики Мордовия**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ) и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее - муниципальное образование).

2. Публичные слушания - это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования, Советом депутатов Краснослободского муниципального района (далее - Совет депутатов), главой Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее - глава муниципального образования).

### **Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования.

2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава Краснослободского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Краснослободского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Краснослободского муниципального района;

4) вопросы о преобразовании Краснослободского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного

использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим решением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

4. На публичные слушания могут выноситься другие проекты по вопросам местного значения в порядке, установленном настоящим Порядком.

5. В целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений может быть использована федеральная государственная система "Единый портал государственных и муниципальных функций".

### **Статья 3. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального образования.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний, глава муниципального образования соответственно издает постановление о назначении публичных слушаний.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать: информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний; формулировку вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на публичные слушания, сведения об организаторе публичных слушаний; адрес места (адреса мест) размещения текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на бумажном носителе; адрес официального сайта Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (<https://krasnoslobodsk.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта; возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации; информацию о порядке и сроках представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу.

5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.



6. Оповещение участников публичных слушаний о вопросе публичных слушаний также может осуществляться путем опубликования соответствующей информации на Едином портале.

7. Публикация осуществляется администрацией Краснослободского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

8. Форма и порядок учета предложений и замечаний по проектам, выносимым на публичные слушания, а также порядок участия граждан в его обсуждении определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

9. Если на публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 3 пункта 2 статьи 3 настоящего Порядка и пункте 4 статьи 2 настоящего Порядка, решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно содержать порядок ознакомления с проектами данных правовых актов.

#### **Статья 4. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе населения**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, оформляются в виде ходатайства инициативной группы численностью не менее 100 человек и подается в Совет депутатов Краснослободского муниципального района. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

2. К ходатайству, указанному в пункте 1 статьи 5 настоящего Порядка, прикладывается проект муниципального правового акта, планируемого для вынесения на публичные слушания, обоснование необходимости его рассмотрения и список инициативной группы по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В поддержку проведения публичных слушаний инициативная группа в течение месяца с момента регистрации ходатайства в Совете депутатов обязана представить в Совет депутатов не менее двух процентов подписей жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Подписи и иные данные жителей, выступивших в поддержку проведения публичных слушаний, вносятся в подписные листы, оформленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Правом сбора подписей обладают только члены инициативной группы, при этом заверяются подписью члена инициативной группы, собиравшего подписи в поддержку проведения публичных слушаний. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

5. После представления официальным представителем инициативной группы необходимого количества подписей в соответствии с настоящим Порядком создается и утверждается постановлением председателя Совета депутатов рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее - рабочая группа), которая в течение 30 дней с момента поступления подписных листов проверяет правильность их оформления, а также достоверность данных, указанных в подписных листах.

6. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Краснослободского муниципального района и официальный представитель инициативной группы.

7. По результатам проверки представленных документов рабочая группа ходатайствует перед Советом депутатов о назначении даты проведения публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний возможен только по основаниям несоответствия представленных документов и выносимого вопроса требованиям законодательства Российской Федерации,

законодательства Республики Мордовия, муниципальным правовым актам муниципального образования.

8. При вынесении Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний в данном решении указывается мотивированный отказ.

9. Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации или с использованием Единого портала.

10. Решение об отказе в назначении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

#### **Статья 5. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов**

1. Инициаторами проведения публичных слушаний может выступить группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Для организации и проведения публичных слушаний решением Совета депутатов создается рабочая группа.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, в том числе представители инициативной группы депутатов, представители администрации Краснослободского муниципального района.

#### **Статья 6. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования**

1. Инициатива о проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования оформляется в порядке, установленном пунктом 3 статьи 3 настоящего Порядка.

2. Для организации и проведения публичных слушаний постановлением главы муниципального образования создается рабочая группа.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, представители администрации Краснослободского муниципального района.

#### **Статья 7. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов, а также необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания**

1. Проект муниципального правового акта (за исключением проекта муниципального правового акта, указанного в подпункте 3 пункта 2 статьи 3 настоящего Порядка) подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и/или с использованием Единого портала вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний. Публикация осуществляется администрацией Краснослободского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

2. С документами, указанными в пункте 1 статьи 7 настоящего Порядка, публикуется состав рабочей группы, место ее расположения, приемные дни и часы, контактный телефон.

#### **Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. Рабочая группа разрабатывает повестку дня публичных слушаний.

2. Житель муниципального образования, желающий выступить в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего. Рабочая группа

проводит регистрацию выступающего, которому объявляется о времени, установленном для выступления.

3. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, а также представители юридических лиц в случаях, установленных законодательством.

4. Регистрация выступающих прекращается за три рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

5. Выступающие на публичных слушаниях жители муниципального образования и иные заинтересованные лица вправе представить в рабочую группу письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

6. В случае, если внесенные предложения и замечания не соответствуют форме, предусмотренной в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, они подлежат отклонению рабочей группой.

7. При назначении публичных слушаний Советом депутатов администрация Краснослободского муниципального района оказывает рабочей группе техническую и методическую поддержку.

8. Рабочая группа обязана принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

#### **Статья 9. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания открывает и ведет председатель рабочей группы (далее - председательствующий).

2. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются секретарем. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

3. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

4. После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено по решению председательствующего. Время для выступления предоставляется не более 5 минут. В исключительных случаях, по решению председательствующего, время выступления может быть продлено.

5. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

6. После окончания выступлений председательствующий предоставляет зарегистрированным выступающим право реплики. Время для реплики предоставляется не более 3 минут.

7. По окончании выступлений с репликой председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

#### **Статья 10. Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний рабочая группа составляет итоговый документ публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей муниципального образования и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2. Итоговый документ публичных слушаний публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации и/или в соответствующем разделе Единого портала. Публикация

осуществляется администрацией Краснослободского муниципального района независимо от того, по чьей инициативе назначены публичные слушания.

3. Итоговый документ публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете депутатов.

4. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

**Статья 11. Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, в порядке, предусмотренном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



**Приложение 1**  
**к Порядку организации и проведения**  
**публичных слушаний в Краснослободском**  
**муниципальном районе Республики Мордовия**

**Список**  
**инициативной группы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его с указанием органа или кода органа, выдавшего даны документ	Личная подпись, дата внесения

Официальный представитель инициативной группы

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_

паспортные данные, место жительства, контактные телефоны

\_\_\_\_\_

подпись, дата



**Приложение 2**  
**к Порядку организации и проведения**  
**публичных слушаний в Краснослободском**  
**муниципальном районе Республики Мордовия**

**Подписной лист**  
**публичных слушаний в Краснослободском муниципальном районе**

Тема для проведения публичных слушаний в Краснослободском муниципальном районе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его с указанием органа или кода органа, выдавшего даны документ	Личная подпись, дата внесения

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).*

Приложение 3  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний в Краснослободском  
муниципальном районе Республики Мордовия

**Итоговый протокол публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Краснослободского муниципального района (Постановлением администрации Краснослободского муниципального района)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Тема публичных слушаний:

\_\_\_\_\_

Дата и время проведения \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_  
Состав рабочей группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, занимаемая должность члена рабочей группы

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Номер рекомендации	Предложения и рекомендации членов рабочей группы	Предложение внесено (поддержано)	примечание
1	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. членов (ов) рабочей группы	
		1.2.	Текст рекомендации (предложения)	Ф.И.О. членов (ов) рабочей группы	
2.					

Председатель рабочей группы

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия