



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 02 » 06 2025г.

№ 190

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Краснослободского муниципального района Республики Мордовия №23 от 28 мая 2025 года, Уставом Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Краснослободского муниципального района Республики Мордовия согласно приложениям;
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Краснослободский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия [https:// krasnoslobodsk.gosuslugi.ru](https://krasnoslodsk.gosuslugi.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава  
Краснослободского муниципального района  
Республики Мордовия**



**И.П. Волков**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Краснослободского муниципального района  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия»  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Администрация Краснослободского муниципального района Республика Мордовия**  
(431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Интернациональ-  
ная, 64, тел./факс 8(83443) 2-14-10/2-13-03)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении профилактического визита**

В соответствии со ст.45, ст.52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ органи-  
зовано мероприятие - профилактический визит по профилактике нарушений обязательных требо-  
ваний в области муниципального земельного контроля (надзора) в отношении:

\_\_\_\_\_  
(наименование физического, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-  
чии) индивидуального предпринимателя)

по адресу(ам):

\_\_\_\_\_  
(адрес нахождения физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Дата и время начала проведения профилактического визита:

« » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного на проведение профилактического  
визита:

Просим Вас предоставить возможность провести мероприятие.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
глава (заместитель главы) администрации  
Краснослободского муниципального района РМ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

МП

Уведомление получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

(подпись лица, получившего уведомление, дата, время)

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Краснослободского муниципального района  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия»  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

QR-код	Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий ПМ № _____ от __. __. ____ г.
--------	---

(QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

**ЗАДАНИЕ**  
на проведение профилактического визита

1. Провести профилактический визит по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проведения профилактического визита)

2. Наименование контролируемого лица: \_\_\_\_\_  
(наименование физического, юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

3. Цели, задачи, предмет профилактического визита:

- сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска;
- информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- предупреждение и сокращение количества нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.

4. Провести профилактический визит: \_\_\_\_\_  
(дата проведения профилактического визита и срок проведения)

5. Поручить проведение профилактического визита должностному лицу:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или  
должностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного (надзорного)  
мероприятия)

6. Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе профилактического визита:

- определение вида деятельности контролируемого лица;
- определение объектов контроля;

- информирование контролируемого лица об обязательных требованиях - информирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля;

- информирование контролируемого лица о мерах ответственности за несоблюдение обязательных требований, требований, установленных правовыми актами к его виду деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля.

**7. Правовые основания проведения профилактического визита:**

\_\_\_\_\_ (ссылки на нормативно-правовые акты)

**8. Консультирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований, предусмотренных виду деятельности:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ссылки на нормативно-правовые акты)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

глава (заместитель главы) администрации

Краснослободского муниципального района РМ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Краснослободского муниципального района  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия»  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Администрация Краснослободского муниципального района Республика Мордовия**

---

(наименование территориального органа администрации Краснослободского муниципального  
района РМ)  
431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Интернациональ-  
ная, 64., тел./факс 8(83443) 2-14-10/2-13-03, электронная почта [krsnadm@e-mordovia.ru](mailto:krsnadm@e-mordovia.ru)  
(адрес территориального органа администрации Краснослободского муниципального района РМ,  
адрес электронной почты  
(при наличии))

**Акт профилактического визита № \_\_\_\_\_**

Дата профилактического визита « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Должность лица проводившего  
профилактический визит

Место составление акта  
профилактического визита

---

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ  
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»  
проведен профилактический визит в отношении:

---

(контролируемое лицо, адрес)

на основании

---

жалоба (обращение)

Предметом профилактического визита является:

- сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска;
- информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- консультирование контролируемого лица о мерах по соблюдению обязательных требований, предусмотренных виду деятельности:

---

(ссылки на нормативно-правовые акты)

Начало профилактического визита: \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Окончание профилактического визита: \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Подпись лица, проводившего профилактический визит:

\_\_\_\_\_

Подпись контролируемого лица:

\_\_\_\_\_

Акт профилактического визита составлен в 2х экземплярах.

Приложение №4  
к постановлению администрации  
Краснослободского муниципального района  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия»  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Администрация Краснослободского муниципального района Республика Мордовия**

---

(наименование территориального органа администрации Краснослободского муниципального  
района РМ)  
431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Интернациональ-  
ная, 64., тел./факс 8(83443) 2-14-10/2-13-03, электронная почта [krsnadm@e-mordovia.ru](mailto:krsnadm@e-mordovia.ru)  
(адрес территориального органа администрации Краснослободского муниципального района РМ,  
адрес электронной почты  
(при наличии))

**Задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с кон-  
тролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на  
землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется  
Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления)

№ \_\_\_\_

На проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом:

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

уполномочены:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица или долж-  
ностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом)

Провести в отношении:

(сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый  
номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба))

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе проведения  
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены  
данные обязательные требования)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом  
провести следующие контрольные (надзорные) действия:

(осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением  
видеозаписи); испытание; экспертиза; сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе  
данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, пред-  
ставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также

данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общественных данных)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: \_\_\_\_\_

(дата или период времени проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Иные сведения:

\_\_\_\_\_  
(период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Составил:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
должностного лица администрации Краснослободского муниципального района РМ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
глава (заместитель главы) администрации  
Краснослободского муниципального района РМ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №5  
к постановлению администрации  
Краснослободского муниципального района  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Администрация Краснослободского муниципального района Республика Мордовия**

---

(наименование территориального органа администрации Краснослободского муниципального  
района РМ)  
431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Интернациональ-  
ная, 64., тел./факс 8(83443) 2-14-10, электронная почта [krsnadm@e-mordovia.ru](mailto:krsnadm@e-mordovia.ru)  
(адрес территориального органа администрации Краснослободского муниципального района РМ,  
адрес электронной почты  
(при наличии))

**Протокол осмотра при осуществлении муниципального  
земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения,  
оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель  
сельскохозяйственного назначения"**

№ " " \_\_\_\_\_ г.  
(номер и дата)

---

(место составления протокола)

На основании \_\_\_\_\_  
(основание проведения контрольно (надзорного) мероприятия)

должностными лицами:

---

(должность лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

---

(время проведения контрольного (надзорного) мероприятия)  
в соответствии со **статьей 76** Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государ-  
ственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в присут-  
ствии следующих лиц:

1.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпри-  
нимателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица,  
уполномоченного представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия предста-  
вителя)

при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора):

---

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено визуальное обследование территорий:

---

(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица; фамилия, имя, от-  
чество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) руководителя юридического лица, уполномоченного представителя,  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, ИНН)

по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес проведения контрольного (надзорного) мероприятия)  
с использованием технических средств:  
\_\_\_\_\_ (наименование и модель технических средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

Перечень осмотренных территорий:

\_\_\_\_\_ (перечень земельных участков, кадастровые номера, местоположение, и иные сведения, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Присутствующим лицам разъяснены их права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_  
(описание объекта (адрес и кадастровый номер), какие нарушения выявлены)

Заявления, замечания, ходатайства, поступившие во время осмотра:  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагается:  
\_\_\_\_\_ (документ, содержащий материалы фотосъемки или видеозаписи)

Подписи:

должностных лиц	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

лиц, присутствовавших при осмотре

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В случае отказа контролируемым лицом от подписания протокола должностным лицом делается надпись "отказ от подписания".

Экземпляр протокола получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контролируемого лица либо уполномоченного представителя)

Приложение №6  
к постановлению администрации  
Краснослободского муниципального района  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕС-  
ПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Фототаблица № \_\_

Приложение к протоколу осмотра №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

---

(описание объекта, вид разрешенного использования, кадастровый номер и адрес)

---

(вид объекта)

Фото №1



Фото №2

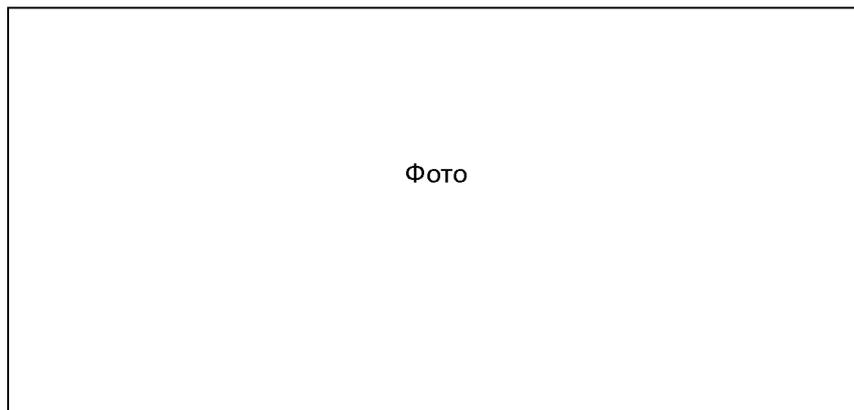
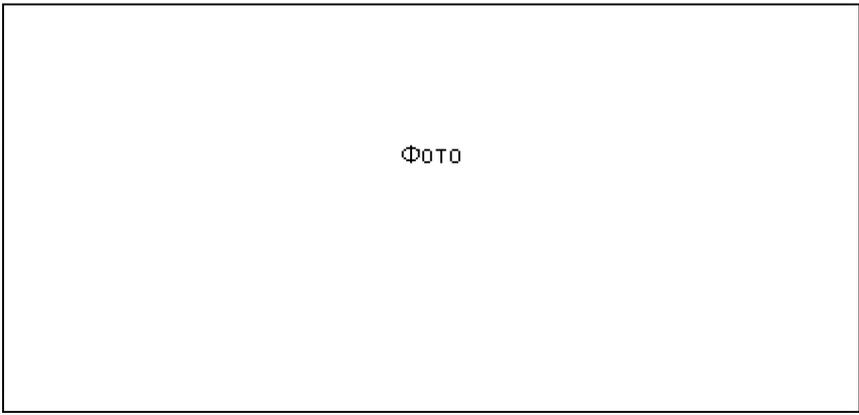


Фото №3



Фото

Дата, время: \_\_. \_\_. \_\_\_\_ г \_\_ : \_\_

Координаты точки, с которой производилась фотосъёмка: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
должностного лица администрации Краснослободского муниципального района РМ) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №7  
к постановлению администрации  
Краснослободского муниципального района  
«Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
на территории Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Администрация Краснослободского муниципального района Республика Мордовия**

---

(наименование территориального органа администрации Краснослободского муниципального района РМ)  
431260, Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, 64., тел./факс 8(83443) 2-14-10/2-13-03, электронная почта [krsnadm@e-mordovia.ru](mailto:krsnadm@e-mordovia.ru)  
(адрес территориального органа администрации Краснослободского муниципального района РМ, адрес электронной почты (при наличии))

---

**Акт по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (надзора) на землях сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"**

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления)

№ \_\_\_\_

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

---

проведено в соответствии с заданием:  
(дата и номер задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

---

в отношении:  
(сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска причинения вреда (ущерба))

---

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено в период:  
(период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

---

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке:

---

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

---

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проведено:  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

---

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проведены следующие контрольные (надзорные) действия:

---

(осмотр; отбор проб (образцов) почвы; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); испытание; экспертиза; сбор и анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

---

(сведения о результатах проведенного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

К настоящему акту прилагается:

---

(копии документов, фото - и (или) видеозаписи, подтверждающие выявленные нарушения обязательных требований в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Решение, принятое по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, составившего акт)

---

(подпись)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), принявшего решение)

---

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Интернациональная ул., д.64, г. Краснослободск, Краснослободский район Республика Мордовия  
431260  
факс 2-13-03, тел.2-14-10 E-mail: [krsnadm@e-mordovia.ru](mailto:krsnadm@e-mordovia.ru)  
ОКПО 04048431, ОГРН 1021300765342, ИНН 1314095380, КПП 131401001

Мотивированное представление

от « » \_\_\_\_\_ г.

При проведении (рассмотрении) контрольных (надзорных) мероприятий в виде наблюдения за соблюдением обязательным требованием

(указывается профилактическое мероприятие, контрольно-надзорное мероприятие без взаимодействия или обращение (заявление) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

(указывается: - основание для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований);

- основание об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (отсутствие подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований);

- сведения об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (невозможность подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

(предлагаемое решение: с указанием структурной единицы Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании которой принимается решение:

- о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (вид мероприятия)

- о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

- об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

---

(должность лица,  
(Ф.И.О.)  
составившего мотивированное представление)

---

(подпись)

---

(резюлюция (согласен/ не согласен)

---

(подпись)

---

(должность лица,  
(Ф.И.О.)  
рассмотревшего мотивированное представление)

---

(подпись)

---

(дата)