АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 09 2021 г. № 328

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 28.09.2018 № 345 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 июня 2011 г. № 234 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Мордовия», постановлением администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 07.11.2014 г. № 511 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки муниципальных программ и перечня муниципальных программ, планируемых к реализации с 2015 года», Уставом Краснослободского муниципального района, администрация Краснослободского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Краснослободского муниципального района от 28.09.2018 № 345 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Краснослободского муниципального района», следующие изменения:

позицию «Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Количество проведенных семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, 2 единицы ежегодно. 2. Количество проведенных ежегодных конкурсов, в том числе написанных работ (в рамках конкурсов) по вопросам противодействия коррупции в Республике Мордовия среди учащихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций среднего и дополнительного профессионального образования, 1 единица ежегодно, до 520 работ. 3. Доля органов местного самоуправления Краснослободского муниципального района, внедривших внутренний контроль и антикоррупционные механизмы в кадровую политику, до 100% к 2023 году. 4. Доля обращений граждан и организаций, сталкивающихся с проявлениями коррупции, в результате проверки которых

	выявлены правонарушения, 0,1 % к 2023 году. 5. Доля нормативных правовых актов, принятых без проведения антикоррупционной экспертизы, до 0,1% к 2023 году.

позицию «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019 -2023 года (в один этап)

позицию «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы	Текущее финансирование из районного бюджета Краснослободского муниципального района на профессиональную подготовку (краткосрочные курсы), в том числе: 2019 год – 15 тыс. рублей; 2020 год – 15 тыс. рублей; 2021 год – 15 тыс. рублей; 2022 год – 15 тыс. рублей; 2023 год – 15 тыс.рублей.

абзац шесть раздела 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя эффективности реализации муниципальной программы	Единица измерения	Годы реализации программы				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество проведенных семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	единиц	2	2	2	2	2
2.	Количество проведенных ежегодных конкурсов, в том числе написанных работ (в рамках конкурсов) по вопросам противодействия коррупции в Республике Мордовия среди учащихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций среднего и дополнительного профессионального образования.	единиц	1	1	1	1	1
3.	Доля органов местного самоуправления Краснослободского	%	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0

	муниципального района, внедривших внутренний контроль и антикоррупционные механизмы в кадровую политику						
4.	Доля обращений граждан и организаций, сталкивающихся с проявлениями коррупции, в результате проверки которых выявлены правонарушения	% от общего количества обращений	0,5	0,5	0,3	0,2	0,1
5.	Доля нормативных правовых актов, принятых без проведения антикоррупционной экспертизы	%	1	0,5	0,3	0,2	0,1

раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации муниципальной программы: 2019 – 2023 годы, реализуется в один этап.»

абзац третий раздела 7 изложить в следующей редакции:

«На реализацию мероприятий Программы потребуется 60 тыс. рублей за счет средств бюджета Краснослободского муниципального района Республики Мордовия на профессиональную подготовку (краткосрочные курсы), в том числе в 2019 году - 15 тыс. рублей, в 2020 году - 15 тыс. рублей, в 2021 году - 15 тыс. рублей, в 2022 году - 15 тыс. рублей, в 2023 году - 15 тыс. рублей »

4) приложение к муниципальной программе «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Краснослободского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Приложение
к муниципальной программе
«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления
Краснослободского муниципального района»

План мероприятий муниципальной программы
«Противодействие коррупции в органах местного самоуправления Краснослободского муниципального района»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Финансирование (тыс. рублей)
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения отдельными категориями лиц ограничении, запретов, исполнения ими обязанностей и привлечения к ответственности за их нарушение					
1.1.	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом, юридический отдел администрации района	ежегодно	Проведение заседаний Комиссии и обеспечение контроля исполнения принятых решений. Рассмотрение на заседании Комиссии: - Отчета о выполнении настоящего плана; - Материалов проверки непредставления или представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы; Результатов осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы; Заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; Уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; Обращений граждан, замещавших в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в	не требует финансирования

				коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы; Уведомлений коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности; материалов проверки связанных с несоблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, иных ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции	
1.2	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации района	ежегодно		
1.3.	Организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующих на замещение должностей муниципальной	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации	ежегодно не позднее 30 апреля, следующего за отчетным	Организация работы по приему и первичной обработке справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Ежегодно до 30 апреля представляемых лицами, замещающими муниципальные	не требует финансирования

	службы и руководителей муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, на себя своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	района		должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений; При оформлении трудовых отношений с лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление данных сведений, а также с лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений; Оказание индивидуальной консультативной помощи лицам, представляемым сведения о доходах. расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
1.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности. замещение которых предусматривает обязанность представлять такие сведения на официальном сайте администрации района в сети Интернет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отдел по работе с персоналом, отдел информатизации и защиты информации администрации района	ежегодно не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, за весь период замещения ими должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации района в сети Интернет ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи: Внесение не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений, соответствующих изменений в размещенные на официальном сайте администрации района в сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении отдельными категориями лиц уточненных сведений в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов. посвященных	не требует финансирования

				вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"	
1.5.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок коррупционного поведения отдельных категории лиц с применением соответствующих мер юридической ответственности по случаям непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения ограничений, запретов, принципов служебного поведения и неисполнения обязанностей	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации района	ежегодно	Проведение проверок непредставления или представления недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение и замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, претендующими и замещающими должности руководителей муниципальных учреждений; Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы; Проведение проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальный службы, иных ограничений и запретов,	

				принципов служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции	
1.6.	Осуществление контроля и организация работы по исполнению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей; заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации района	ежегодно	Информирование лиц, замещающих должности муниципальный службы, об обязанности предварительно письменно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; Проведение проверок соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства об уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; Обеспечение рассмотрения вопроса о возможном возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность муниципальной службы, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	не требует финансирования
1.7.	Организация систематического проведения оценок коррупционных-рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации района, руководители всех структурных подразделений администрации	ежегодно до 31 декабря	Определение перечня функций органа местного самоуправления при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; Анализ должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы, на предмет содержания в них полномочий, связанных с коррупционными рисками; Внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых	не требует финансирования

				связано с коррупционными рисками; Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах при реализации коррупционно-опасных функций; Актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отдельными категориями лиц требований к служебному поведению, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом, юридический отдел, руководители структурных подразделений и должностные лица администрации в подведомственности которых находятся муниципальные предприятия и учреждения	ежегодно	Проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, направленных на разъяснение порядка применения, законодательства о противодействии коррупции; Проведение семинаров с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; Проведение разъяснительных бесед с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Разработка методической литературы и памяток о соблюдении ограничений, запретов, принципов служебного поведения и об исполнении обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации о муниципальном службе и противодействии коррупции; Ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, с нормативными правовыми	не требует финансирования

				актами Российской Федерации о противодействии коррупции и порядком их применения; Информирование лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, о юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; Включение в перечень обязательных вопросов при проведении аттестаций лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, вопросов, связанных с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции	
1.9.	Организация антикоррупционного обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит организация работы в органе местного самоуправления по противодействию коррупции, и иных лиц	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации района	ежегодно (по отдельному плану)	Включение в план повышения квалификации на очередной год обучающих мероприятий, освещающих вопросы по противодействию коррупции; обеспечение направления на ежегодное обучение по образовательным программам антикоррупционной тематики лиц, замещающих должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит организация работы в органе местного самоуправления по противодействию коррупции	2019-15 тыс.руб.; 2020-15 тыс.руб.; 2021-15 тыс.руб.; 2022-15 тыс.руб; 2023-15 тыс.руб.
1.10.	Организация работы по привлечению к ответственности, мерам административной воздействия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом, юридический отдел администрации района	в течение установленного законодательством срока с момента выявления коррупционного правонарушения	Организация работы по привлечению к ответственности лиц, не представивших либо представивших неполные и (или) недостоверные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за несоблюдение иных ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской	не требует финансирования

				Федерации в целях противодействия коррупции; организация работы по привлечению к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, в соответствие с Положением о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим муниципального образования, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования, и руководствуясь Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подготовленных Минтрудом России	
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом, иные структурные подразделения и должностные лица администрации, в компетенцию которых входит подготовка проектов нормативных правовых актов и иных документов, требующих обязательного	постоянно	Обязательное проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и порядком, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления; Взаимодействие с контрольно-надзорными органами Республики Мордовия по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов;	не требует финансирования

		проведения антикоррупционной экспертизы		Опубликование (размещение) проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации района в сети Интернет; Опубликование (размещение) конкурсной документации, извещения о проведении открытого конкурса и прочей информации по муниципальным заказам на сайте в сети Интернет, на котором проводятся электронные аукционы (www.zakupki.gov.ru), в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Опубликование (размещение) информационных сообщений о приватизации муниципального имущества, о проведении торгов по продаже права заключения договоров аренды на объекты муниципальной собственности, бланков заявок на участие в аукционе, подробной информации по перечню представляемых претендентом документов и инструкции по заполнению заявки на участие в аукционе, реестра пустующих помещений, а также итогов аукциона и иную информацию на сайте www.torgi.gov.ru. на сайте администрации района в сети Интернет и в печатных изданиях; обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов; привлечение к проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, а также иных документов общественных организаций, в уставе которых закреплена задача по проведению антикоррупционной экспертизы	
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными	Заместитель главы - руководитель аппарата.	постоянно	Передача председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	не требует финансирования

	органами и представителями гражданского общества в целях выявления, предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления	отдел по работе с персоналом, иные структурные подразделения и должностные лица администрации		интересов в случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим должность муниципальной службы, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно; Представление органом местного самоуправления при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, соответствующих материалов в государственные органы в соответствии с их компетенцией; Уведомление лицами, замещающими должности муниципальной службы, которым стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим должности муниципальной службы, в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений; Привлечение представителей правоохранительных органов, государственных органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов для совместного взаимодействия в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании, с целью организации	

				деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании; Для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению на муниципальной службе; С целью совместного оперативного реагирования на иные коррупционные правонарушения	
2.3.	Внедрение в деятельность органа местного самоуправления инновационных технологий муниципального управления и администрирования, межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия органа местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом, юридический отдел; отдел информатизации и защиты информации администрации района, иные структурные подразделения и должностные лица администрации	постоянно	Обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений посредством: Размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации района в сети Интернет о предоставлении муниципальных услуг; Сотрудничества с органами государственной власти по обеспечению электронного межведомственного взаимодействия	не требует финансирования
2.4.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом, отдел информатизации и защиты информации администрации	постоянно	Использование ресурсов системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота с целью проведения своевременного контроля и учета исполнения документов	не требует финансирования
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов	Структурные подразделения и должностные лица администрации, осуществляющие контрольные функции	постоянно	Проведение мониторинга по размещению муниципальных заказов с целью выявления и устранения коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления по размещению муниципальных заказов	не требует финансирования

		в сфере закупок			
2.6.	Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации района	ежеквартально	Проведение мониторинга деятельности комиссий (комиссии) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступивших в орган местного самоуправления, а также посредством анализа публикаций в средствах массовой информации; Организация мониторинга реализации иных мер по противодействию коррупции	не требует финансирования
2.7.	Обеспечение эффективной работы Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации района	раз в полугодие	Планирование работы Комиссии по противодействию коррупции на текущий год; Внесение предложений и рекомендаций по приведению плана по противодействию коррупции в муниципальном районе в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации: изучение практики планирования работы по противодействию коррупции в иных органах местного самоуправления и органах государственной власти субъектов Российской Федерации и Российской Федерации, а также зарубежный опыт борьбы с коррупцией при формулировании предложений и рекомендаций к плану; осуществление координации и контроля за реализацией плана по противодействию коррупции в муниципальном образовании; анализ муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции, подготовка заключений к ним; разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в органе местного самоуправления; проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по	не требует финансирования

				вопросам организации работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления; организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции, в том числе разъяснение лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному (должностному) поведению, механизмов возникновения и регулирования конфликта интересов.	
3. Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования					
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации района в сети Интернет информации о проводимой антикоррупционной политике, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел информатизации защиты информации администрации района	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления путем своевременного размещения на официальном администрации района в сети Интернет: последовательных ссылок на подразделы "Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции". "Антикоррупционная экспертиза". "Методические материалы". "Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения", "Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", "Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов", "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции"; информации о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	не требует финансирования
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей гражданам и организациям информировать о фактах коррупции в	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе	постоянно	Информирование населения муниципального образования: о размещении на сайте администрация района в сети Интернет системы обратной связи для	не требует финансирования

	органе местного самоуправления или нарушениях требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы и иными лицами местного самоуправления муниципального образования посредством приема электронных сообщений на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет	с персоналом, отдел информатизации и защиты информации администрации района		сообщений о фактах коррупции путем направления электронного сообщения; Обеспечение бесперебойной работы сайта администрации района в сети Интернет и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения	
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом, иные структурные подразделения и должностные лица администрации района	постоянно	Обеспечение контроля за принятием необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции и своевременного информирования заявителя о результатах рассмотрения его сообщения; Проведение антикоррупционных проверок в отношении лиц, по фактам изложенным в обращениях граждан и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечение привлечения лица к дисциплинарной ответственности в случае установления факта коррупционного правонарушения; Проведение мониторинга обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в органе местного самоуправления	не требует финансирования
3.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации района	постоянно	Привлечение в деятельность органа местного самоуправления по противодействию коррупции представителей гражданского общества, в том числе в деятельность Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, при проведении обучающих семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции	
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой	Заместитель главы - руководитель аппарата, отдел по работе с персоналом администрации	постоянно	Размещение в средствах массовой информации муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, иной информации по противодействию коррупции	не требует финансирования

	информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых органом местного самоуправления	района			
4. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности ее структурных подразделений и муниципальных органов					
4.1.	Оптимизация предоставления муниципальных услуг, разработка новых и совершенствование действующих административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Структурные подразделения и должностные лица администрации района, в компетенцию которых входит предоставление муниципальных услуг, МБУ «МФЦ»	постоянно	Издание административных регламентов и своевременное внесение в них необходимых изменений с целью обеспечения доступности и прозрачности в деятельности органа местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг населению муниципального образования	не требует финансирования
4.2.	Оказание правового содействия по вопросам противодействия коррупции	Заместитель главы - руководитель аппарата, должностные лица администрации	постоянно	Обеспечение функционирования в органах местного самоуправления телефона доверия, интернет - приемной и других информационных каналов	не требует финансирования
4.3.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Проведение работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Структурные подразделения и должностные лица администрации района осуществляют иные контрольные функции в сфере закупок	постоянно	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	не требует финансирования
5. Мероприятия органа местного самоуправления, направленные на обеспечение реализации требовании законодательства о противодействии коррупции, касающихся обязанности муниципальных учреждений и предприятий принимать меры по предупреждению коррупции					
5.1.	Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений и предприятий	Заместитель главы - руководитель аппарата, структурные подразделения и должностные лица администрации, в подведомственности	постоянно	Организация внедрения в муниципальных учреждениях и предприятиях мероприятий, предусмотренных Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России от 8 ноября 2013 г.: Разработка органом местного самоуправления	не требует финансирования

		ко[illegible]их находятся муниципальные предприятия и учреждения, руководители муниципальных учреждений и предприятии		иных [illegible]ндартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений и предприятий с учетом их отраслевой направленности	
	Всего в том числе:		 2019 год 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год		**75,0** 15,0 15,0 15,0 15,0 15,0

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Краснослободского муниципального района - руководителя аппарата.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Краснослободский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Краснослободского муниципального района.

Глава
Краснослободского
муниципального района **А.В. Буйнов**

Богданов В.Н.
2-23-52